



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ОДЈЕЉЕЊЕ САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ  
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИМОВИНСКО-СТАМБЕНЕ  
ПОСЛОВЕ ПРИЈЕДОР

## ЗАХТЈЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРЕДУЗЕТНИКА

ПРЕДМЕТ  
ЗАХТЈЕВА:

Оснивање  
предузетника

Проmjена података  
предузетника

Престанак обављања  
дјелатности предузетника

У зависности од разлога подношења захтјева, означити са [x] одговарајуће поље предмета захтјева.

- **Оснивање предузетника** – почетак обављања занатско-предузетничке дјелатности и стицање статуса привредног субјекта. Уписати тражене податке у т. 1–5, као и тачки 6. ако се именује пословођа.
- **Проmjена података предузетника** – обухвата промјене постојећих података у сједишту предузетника (т. 1–6), као и отварање, промјену података и престанак рада издвојеног пословног простора (т. 7–10).
  - Обавезно попунити податке у дијелу *Идентификација предузетника*, уз прецизно навођење сврхе промјене која се жели извршити. У случају измјена везаних за постојећи издвојени простор попунити податке и у дијелу *Идентификација издвојеног простора*.
  - У зависности од врсте промјене, уписати само податке у тачкама на које се промјена односи. Уносом нових података мијењају се до тада уписани подаци у рјешењу.
- **Престанак обављања дјелатности предузетника** – може бити: *трајни престанак* обављања дјелатности предузетника (тачка 11) или *привремени престанак* обављања дјелатности предузетника (тачка 12).
  - Обавезно попунити податке у дијелу *Идентификација предузетника*.

### Идентификација предузетника

Пословно име: \_\_\_\_\_

ЈИБ: \_\_\_\_\_ Регистарски број: \_\_\_\_\_

Име и презиме: \_\_\_\_\_ ЈМБ: \_\_\_\_\_

Сврха промјене: \_\_\_\_\_

(прецизно навести врсту промјене)

### 1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕТНИКУ

Име /име родитеља/ и презиме: \_\_\_\_\_ Пол:  (М/Ж)

ЈМБ                      Број личне карте:

Страни држављанин број пасоша: \_\_\_\_\_ Држава издавања: \_\_\_\_\_

Адреса пребивалишта или боравишта:

Улица и број: \_\_\_\_\_ Мјесто: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_ Пошт. број: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Стручна спрема: \_\_\_\_\_ Занимање: \_\_\_\_\_

У случају заједничког (ортакког) обављања дјелатности ову тачку попунити у одговарајућем броју примјерака, уз означавање са [x] да ли ортак има овлашћење за заступање.

Ортак овлашћен за заступање:

Потпис ортака: \_\_\_\_\_

## 2. ПОСЛОВНО ИМЕ

Пословно име предузетника мора да се разликује од назива пословног имена другог предузетника тако да не изазива забуну о идентитету са другим предузетником. Регистрациони орган региструје први прихватљив приједлог.

### Приједлог 1:

Пуно пословно име

\_\_\_\_\_ (опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, с. п., мјесто)

Скраћено пословно име

\_\_\_\_\_ (назив, име и презиме предузетника, с. п., мјесто)

### Приједлог 2:

Пуно пословно име

\_\_\_\_\_ (опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, с. п., мјесто)

Скраћено пословно име

\_\_\_\_\_ (назив, име и презиме предузетника, с. п., мјесто)

## 3. ПОДАЦИ О СЈЕДИШТУ

Улица и број: \_\_\_\_\_

Мјесто: \_\_\_\_\_ Општина: \_\_\_\_\_ Поштански број: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Основ коришћења простора:  Власништво  Закуп

## 4. НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Вријеме обављања:  Током цијеле године  Сезонски \_\_\_\_\_

Врста занимања:  Основно  Допунско  Додатно

Мјесто обављања:  Пословни простор  Стамбени простор  Без простора

## 5. ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕТНИКА

Претежна дјелатност (обавезно) Назив дјелатности  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Остале дјелатности Назив дјелатности  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 6. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОЋИ И ОВЛАШЋЕЊА

Име /име родитеља/ и презиме: \_\_\_\_\_ Пол:  (М/Ж)

ЈМБ  Број личне карте:

Страни држављанин број пасоша: \_\_\_\_\_ Држава издавања: \_\_\_\_\_

Адреса пребивалишта или боравишта:

Улица и број: \_\_\_\_\_ Мјесто: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_ Пошт. број: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Стручна спрема: \_\_\_\_\_ Занимање: \_\_\_\_\_

Обим овлашћења: \_\_\_\_\_

### ИЗДВОЈЕНИ ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Отварање

Промјена података

Престанак рада

У случају промјене података или престанка рада издвојеног простора, обавезно испунити податке о идентификацији издвојеног простора.  
**Идентификација издвојеног простора**

Име издвојеног простора: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подброј ЈИБ: \_\_\_\_\_ Регистарски број: \_\_\_\_\_

### 7. ПОДАЦИ О ИЗДВОЈЕНОМ ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ

Име издвојеног пословног простора:

\_\_\_\_\_ (пуно или скраћено пословно име предузетника)

\_\_\_\_\_ (ознака да је ријеч о издвојеном простору, назив, мјесто)

**Остали подаци:**

Улица и број: \_\_\_\_\_

Мјесто: \_\_\_\_\_ Општина: \_\_\_\_\_ Поштански број: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Мјесто обављања:  Пословни простор  Стамбени простор  Без простора

Основ коришћења простора:  Власништво  Закуп

### 8. ДЈЕЛАТНОСТИ У ИЗДВОЈЕНОМ ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ

Основна дјелатност у издвојеном простору (обавезно)

Назив дјелатности

·

\_\_\_\_\_

Остале дјелатности

Назив дјелатности

·

·

·

·

·

·

·

·

·

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 9. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОЋИ ИЗДВОЈЕНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОНА И ОВЛАШЋЕЊЕ

Име /име родитеља/ и презиме: \_\_\_\_\_ Пол:  (М/Ж)

ЈМБ  Број личне карте:

Страни држављанин број пасоша: \_\_\_\_\_ Држава издавања: \_\_\_\_\_

**Адреса пребивалишта или боравишта:**

Улица и број: \_\_\_\_\_ Мјесто: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_ Пошт. број: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Стручна спрема: \_\_\_\_\_ Занимање: \_\_\_\_\_

Обим овлашћења: \_\_\_\_\_

**10. ПРЕСТАНАК РАДА ИЗДВОЈЕНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА:**

Разлози за трајни престанак обављања дјелатности у издвојеном пословном простору:

 Економски разлози  Друго \_\_\_\_\_

Датум престанка: \_\_\_\_\_

**ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕТНИКА**Врста престанака:  Трајни престанак  Привремени престанак**11. ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК:**

Разлози за трајни престанак обављања дјелатности:

 Економски разлози  Друго \_\_\_\_\_

Датум престанка: \_\_\_\_\_

**12. ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК**

Привремени престанак може се утврдити у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године. Изузетно привремени престанак може се утврдити и у дужем трајању у сљедећим случајевима:

 Породиљско одсуство  Болест  Стручно усавршавање  
 Виша сила, \_\_\_\_\_

Ако се захтијева привремени престанак у трајању дужем од шест мјесеци, обавезно се прилажу одговарајући докази.

Датум привременог престанка: \_\_\_\_\_ Датум наставка: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_**НАПОМЕНА****ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА** (попунити само ако је подносилац пуномоћник)

Име /име родитеља/ и презиме: \_\_\_\_\_

**Адреса пребивалишта или боравишта:**

Улица и број: \_\_\_\_\_ Мјесто: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_ Пошт. број: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

*Пуномоћник обавезно прилаже пуномоћ у писаној форми и овјерену копију своје личне карте, односно пасоша за страног држављанина.***НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА АКТА** Лично, у канцеларији регистрационог органа. На адресу: \_\_\_\_\_  
(име и презиме предузетника или пуномоћника, пуна адреса)

Предлажем да се, на основу захтјева и приложених докумената, донесе рјешење и достави на горе наведени начин.

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СП-1

У обрасцу захтјева за регистрацију предузетника подаци се уписују на сљедећи начин:

### 1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕТНИКУ

Обавезно уписати тражене личне податке о предузетнику. У случају заједничког (ортачког) обављања дјелатности попунити дио намијењен за ортаке. Уз захтјев се прилаже уговор о заједничком обављању дјелатности. Ортаци се обавезно потписују на предвиђеном мјесту, а означавањем одговарајућег поља један или више ортака се могу овластити за заступање.

### 2. ПОСЛОВНО ИМЕ

Уписати пословно име које обавезно садржи: опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, ознаку с. п. (самостални предузетник) и мјесто сједишта без навођења адресе. Пословно име не може садржавати називе и ознаке који су у супротности са важећим прописима и међународним конвенцијама.

Ако више предузетника заједнички обавља дјелатност, пословно име садржи лична имена свих оснивача или једног или више њих и ознаку „и остали”.

Предузетник може у правном промету користити и скраћено пословно име са сљедећим елементима: назив, име и презиме предузетника, ознаку с. п. (самостални предузетник) и мјесто сједишта без навођења адресе.

**Напомена:** за одређене дјелатности посебним прописом могу бити дефинисани додатни захтјеви у погледу садржаја пословног имена (нпр. угоститељство).

### 3. ПОДАЦИ О СЈЕДИШТУ

Сједиште је мјесто из кога предузетник управља обављањем дјелатности. Ако за обављање дјелатности није потребан пословни простор, сједиштем се сматра мјесто у којем предузетник има пребивалиште.

### 4. НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Обавезно уписати податке који обухватају: вријеме обављања, врсту занимања и мјесто обављања. У зависности од начина обављања дјелатности означити са [х] одговарајуће поље.

#### ***ВРИЈЕМЕ ОБАВЉАЊА***

**Током цијеле године** – трајно обављање дјелатности.

**Сезонско обављање** – сезонско обављање дјелатности се врши континуирано или са прекидима, најдуже на период до шест мјесеци, у току једне календарске године. Обавезно уписати датум сваког почетка и престанка периода сезонског обављања. Дјелатности које се могу обављати сезонски прописане су *Правилником о дјелатностима које се могу обављати сезонски.*

#### ***ВРСТА ЗАНИМАЊА***

**Основно занимање** – региструје и обавља физичко лице које није у радном односу.

**Допунско занимање** – региструје и обавља физичко лице искључиво личним радом, најдуже до половине седмичног пуног радног времена, под условом да је у радном односу код другог послодавца са пуним радним временом.

**Додатно занимање** – региструје физичко лице које је у радном односу на неким другим пословима, студент, корисник пензије, као и у другим случајевима када посебним прописима није другачије уређено и ако запосли лице које испуњава услове за обављање тражене дјелатности.

#### ***МЈЕСТО ОБАВЉАЊА***

**Пословни простор** – могу се обављати све дјелатности утврђене важећом класификацијом дјелатности које физичко лице обавља производњом, прометом и пружањем услуга на тржишту и за чије обављање није потребан други облик организовања. За издавање рјешења о одобрењу обављања дјелатности није потребно доставити употребну дозволу, али се њено посједовање провјерава у инспекцијском прегледу.

**Стамбени простор** – могу се обављати само дјелатности одређене *Правилником о дјелатностима које се могу обављати у стамбеном простору*. Подносилац захтјева прилаже доказ о власништву над стамбеним простором, односно писмену сагласност власника стамбеног простора ако се дјелатност обавља у закупљеном стамбеном простору.

**Без простора** – могу се обављати само дјелатности одређене *Правилником о дјелатностима за чије обављање није потребан пословни простор*.

## **5. ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕТНИКА**

Предузетник обавезно уписује шифру разреда и назив претежне дјелатности, као и других дјелатности које обавља или намјерава обављати. У зависности од броја дјелатности, ову тачку захтјева попунити у потребном броју примјерака.

## **6. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОЋИ И ОВЛАШЋЕЊА**

Предузетник може писаним овлашћењем повјерити вођење пословања пословођи који је у радном односу код предузетника и који води посао у име и за рачун предузетника. Уз захтјев се обавезно прилаже писано овлашћење предузетника за пословођу. У случају именована пословође, обавезно уписати тражене личне податке о пословођи.

## **7. ПОДАЦИ О ИЗДВОЈЕНОМ ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ**

Обавезно уписати тражене податке, с тим да назив издвојеног пословног простора није обавезан елемент имена издвојеног пословног простора.

## **8. ДЈЕЛАТНОСТИ У ИЗДВОЈЕНОМ ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ**

Предузетник обавезно одређује шифру разреда и назив основне дјелатности у издвојеном пословном простору. Основна дјелатност и остале дјелатности могу се разликовати од дјелатности у сједишту.

## **9. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОЋИ ИЗДВОЈЕНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

Тражени подаци уписују се на начин описан у тачки 6. овог упутства.

## **10. ПРЕСТАНАК РАДА ИЗДВОЈЕНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

Ако у захтјеву није наведен датум престанка рада, престанак се утврђује даном подношења захтјева.

## **11. ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК**

Ако у захтјеву није наведен датум престанка обављања дјелатности предузетника, престанак се утврђује даном подношења захтјева за престанак обављања дјелатности предузетника и не може се утврдити ретроактивно.

## **12. ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК**

О поновном почетку обављања предузетничке дјелатности предузетник је дужан да у писаној форми обавијести надлежни орган најкасније у року од осам дана по истеку времена привременог престанка обављања дјелатности, у супротном – утврђује се престанак обављања дјелатности по сили закона.

## **ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Уписати документацију која се прилаже уз захтјев.

За оснивање предузетника /за обављање јавног превоза ствари и лица у друмском саобраћају / прилаже се:

- овјерена копија личне карте, односно пасоша за страног држављанина,
- доказ да правоснажном одлуком надлежног органа није изречена мјера забране обављања дјелатности,
- овјерену копију дипломе возача моторних возила или дипломе најмање четврти степен саобраћајне струке друмског смјера,
- објерену копију возачке дозволе,
- Увјерење о здравственој и радној способности за возача,
- Увјерење од Завода за запошљавање – Биро Приједор да се води на евиденцији незапослених или овјерену копију радне књижице са закљученим радним стажом,
- Увјерење Суда прекршаје да није изречена мјера забране обављања тражене дјелатности
- Доказ о власништву возила ( овјерена копија купопродајног уговора или овјерена копијам рачуна или овјерена копија доказа да је возило оцарињено)

- Потврда о исправности и опремљености возила цса Протоколом испитивања( издаје овлаштена кућа за технички преглед),доказ о обезбјеђеном паркингу који није дио јавне површине( Посједовни лист или уговор о закупу)
- и други докази ако је њихово подношење обавезно према одредбама посебних прописа.

За промјену података:

- промјене возила
- промјене регистарске ознаке
- регистрације додатних возила, предузетник прилаже:
  - овјерену копију личне карте, односно пасоша за страног држављанина,
  - копију рјешења о регистрацији предузетника или увјерење о обављању дјелатности ако је сједиште на подручју друге јединице локалне самоуправе,
  - доказ о власништву возила,
  - Потврда о исправности и опремљености возила са Протоколом испитивања
  - Градска административна такса у износу од 20.00 КМ
  - 2,00 КМ адм. таксе на захтјев
  - одговарајући доказ који представља основ за промјену података, осим ако промјена података не зависи искључиво од воље предузетника.

За престанак обављања дјелатности, предузетник прилаже:

- овјерену копију личне карте, односно пасоша за страног држављанина и
- копију рјешења о регистрацији предузетника.
- Градска адм. такса у износу од 20.00 КМ
- 2.00 КМ такса на захтјев

#### **НАПОМЕНА**

Према потреби, у овај простор уписати додатне податке, појашњења, изјаве и слично.



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
ODJELJENJE SAOBRAĆAJ, KOMUNALNE POSLOVE  
I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I IMOVINSKO-STAMBENE  
POSLOVE PRIJEDOR

## ZAHTEJ V ZA REGISTRACIJU PREDUZETNIKA

PREDMET  
ZAHTEJEVA:

Osnivanje  
preduzetnika

Promjena podataka  
preduzetnika

Prestanak obavljanja  
djelatnosti preduzetnika

U zavisnosti od razloga podnošenja zahtjeva, označiti sa [x] odgovarajuće polje predmeta zahtjeva.

- **Osnivanje preduzetnika** – početak obavljanja zanatsko-preduzetničke djelatnosti i sticanje statusa privrednog subjekta. Upisati tražene podatke u t. 1–5, kao i tački 6. ako se imenuje poslovođa.
- **Promjena podataka preduzetnika** – obuhvata promjene postojećih podataka u sjedištu preduzetnika (t. 1–6), kao i otvaranje, promjenu podataka i prestanak rada izdvojenog poslovnog prostora (t. 7–10).
  - Obavezno popuniti podatke u dijelu *Identifikacija preduzetnika*, uz precizno navođenje svrhe promjene koja se želi izvršiti. U slučaju izmjena vezanih za postojeći izdvojeni prostor popuniti podatke i u dijelu *Identifikacija izdvojenog prostora*.
  - U zavisnosti od vrste promjene, upisati samo podatke u tačkama na koje se promjena odnosi. Unosom novih podataka mijenjaju se do tada upisani podaci u rješenju.
- **Prestanak obavljanja djelatnosti preduzetnika** – može biti: *trajni prestanak* obavljanja djelatnosti preduzetnika (tačka 11) ili *privremeni prestanak* obavljanja djelatnosti preduzetnika (tačka 12).
  - Obavezno popuniti podatke u dijelu *Identifikacija preduzetnika*.

### Identifikacija preduzetnika

Poslovno ime: \_\_\_\_\_

JIB: \_\_\_\_\_ RegistarSKI broj: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: \_\_\_\_\_ JMB: \_\_\_\_\_

Svrha promjene: \_\_\_\_\_

(precizno navesti vrstu promjene)

### 13. LIČNI PODACI O PREDUZETNIKU

Ime /ime roditelja/ i prezime: \_\_\_\_\_ Pol:  (M/Ž)

JMB                Broj lične karte:

Strani državljanin broj pasoša: \_\_\_\_\_ Država izdavanja: \_\_\_\_\_

#### Adresa prebivališta ili boravišta:

Ulica i broj: \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Opština: \_\_\_\_\_ Pošt. broj: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Stručna sprema: \_\_\_\_\_ Zanimanje: \_\_\_\_\_



U slučaju zajedničkog (ortračkog) obavljanja djelatnosti ovu tačku popuniti u odgovarajućem broju primjeraka, uz označavanje sa [x] da li ortak ima ovlaštenje za zastupanje.

Ortak ovlašten za zastupanje:

Potpis ortaka: \_\_\_\_\_

#### 14. POSLOVNO IME

Poslovno ime preduzetnika mora da se razlikuje od naziva poslovnog imena drugog preduzetnika tako da ne izaziva zabunu o identitetu sa drugim preduzetnikom. Registracioni organ registruje prvi prihvatljiv prijedlog.

##### Prijedlog 1:

**Puno poslovno ime**

\_\_\_\_\_

(opis djelatnosti, naziv, ime i prezime preduzetnika, s. p., mjesto)

**Skraćeno poslovno ime**

\_\_\_\_\_

(naziv, ime i prezime preduzetnika, s. p., mjesto)

##### Prijedlog 2:

**Puno poslovno ime**

\_\_\_\_\_

(opis djelatnosti, naziv, ime i prezime preduzetnika, s. p., mjesto)

**Skraćeno poslovno ime**

\_\_\_\_\_

(naziv, ime i prezime preduzetnika, s. p., mjesto)

#### 15. PODACI O SJEDIŠTU

Ulica i broj: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_ Opština: \_\_\_\_\_ Poštanski broj: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

Osnov korišćenja prostora:

Vlasništvo

Zakup

#### 16. NAČIN OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Vrijeme obavljanja:  Tokom cijele godine  Sezonski \_\_\_\_\_

Vrsta zanimanja:  Osnovno  Dopunsko  Dodatno

Mjesto obavljanja:  Poslovni prostor  Stambeni prostor  Bez prostora

#### 17. DJELATNOSTI PREDUZETNIKA

**Pretežna djelatnost (obavezno)**

**Naziv djelatnosti**

.

\_\_\_\_\_

**Ostale djelatnosti**

**Naziv djelatnosti**

.   
 .   
 .   
 .

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 18. LIČNI PODACI O POSLOVOĐI I OVLAŠĆENJA

Ime /ime roditelja/ i prezime: \_\_\_\_\_

Pol:  (M/Ž)

JMB

Broj lične karte:

Strani državljanin broj pasoša: \_\_\_\_\_

Država izdavanja: \_\_\_\_\_

Adresa prebivališta ili boravišta: \_\_\_\_\_

Ulica i broj: \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_  
Opština: \_\_\_\_\_ Pošt. broj: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
Stručna sprema: \_\_\_\_\_ Zanimanje: \_\_\_\_\_  
Obim ovlaštenja: \_\_\_\_\_

### IZDVOJENI POSLOVNI PROSTOR

Otvaranje  Promjena podataka  Prestanak rada

U slučaju promjene podataka ili prestanka rada izdvojenog prostora, obavezno ispuniti podatke o identifikaciji izdvojenog prostora.

#### Identifikacija izdvojenog prostora

Ime izdvojenog prostora: \_\_\_\_\_  
Podbroj JIB: \_\_\_\_\_ Registarski broj: \_\_\_\_\_

### 19. PODACI O IZDVOJENOM POSLOVNOM PROSTORU

Ime izdvojenog poslovnog prostora:

\_\_\_\_\_  
(puno ili skraćeno poslovno ime preduzetnika)  
\_\_\_\_\_  
(oznaka da je riječ o izdvojenom prostoru, naziv, mjesto)

#### Ostali podaci:

Ulica i broj: \_\_\_\_\_  
Mjesto: \_\_\_\_\_ Opština: \_\_\_\_\_ Poštanski broj: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_  
Mjesto obavljanja:  Poslovni prostor  Stambeni prostor  Bez prostora  
Osnov korišćenja prostora:  Vlasništvo  Zakup

### 20. DJELATNOSTI U IZDVOJENOM POSLOVNOM PROSTORU

Osnovna djelatnost u izdvojenom prostoru (obavezno)	Naziv djelatnosti
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	_____
Ostale djelatnosti	Naziv djelatnosti
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____

### 21. LIČNI PODACI O POSLOVOĐI IZDVOJENOG POSLOVNOG PROSTORA I OVLAŠĆENJE

Ime /ime roditelja/ i prezime: \_\_\_\_\_ Pol:  (M/Ž)  
JMB                 Broj lične karte:                  
Strani državljanin broj pasoša: \_\_\_\_\_ Država izdavanja: \_\_\_\_\_  
Adresa prebivališta ili boravišta:  
Ulica i broj: \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Opština: \_\_\_\_\_ Pošt. broj: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
Stručna sprema: \_\_\_\_\_ Zanimanje: \_\_\_\_\_  
Obim ovlaštenja: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 22. PRESTANAK RADA IZDVOJENOG POSLOVNOG PROSTORA:

Razlozi za trajni prestanak obavljanja djelatnosti u izdvojenom poslovnom prostoru:

Ekonomski razlozi  Drugo \_\_\_\_\_

Datum prestanka: \_\_\_\_\_

## PRESTANAK OBAVLJANJA DJELATNOSTI PREDUZETNIKA

Vrsta prestanka:  Trajni prestanak  Privremeni prestanak

## 23. TRAJNI PRESTANAK:

Razlozi za trajni prestanak obavljanja djelatnosti:

Ekonomski razlozi  Drugo \_\_\_\_\_

Datum prestanka: \_\_\_\_\_

## 24. PRIVREMENI PRESTANAK

Privremeni prestanak može se utvrditi u ukupnom trajanju do šest mjeseci u periodu od dvije godine.

Izuzetno privremeni prestanak može se utvrditi i u dužem trajanju u sljedećim slučajevima:

Porodiljsko odsustvo  Bolest  Stručno usavršavanje

Viša sila, \_\_\_\_\_

Ako se zahtijeva privremeni prestanak u trajanju dužem od šest mjeseci, obavezno se prilažu odgovarajući dokazi.

Datum privremenog prestanka: \_\_\_\_\_ Datum nastavka: \_\_\_\_\_

## PRILOŽENA DOKUMENTACIJA

5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_  
7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

## NAPOMENA

## PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA (popuniti samo ako je podnosilac punomoćnik)

Ime /ime roditelja/ i prezime: \_\_\_\_\_

### Adresa prebivališta ili boravišta:

Ulica i broj: \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Opština: \_\_\_\_\_ Pošt. broj: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

*Punomoćnik obavezno prilaže punomoć u pisanoj formi i ovjerenu kopiju svoje lične karte, odnosno pasoša za stranog državljanina.*

## NAČIN PREUZIMANJA AKTA

Lično, u kancelariji registracionog organa.

Na adresu: \_\_\_\_\_  
(ime i prezime preduzetnika ili punomoćnika, puna adresa)

Predlažem da se, na osnovu zahtjeva i priloženih dokumenata, donese rješenje i dostavi na gore navedeni način.

**Potpisom garantujem za tačnost unesenih podataka i priloženih dokumenata.**

U \_\_\_\_\_ godine **Potpis podnosioca zahtjeva**

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA SP-1

U obrascu zahtjeva za registraciju preduzetnika podaci se upisuju na sljedeći način:

### 13. LIČNI PODACI O PREDUZETNIKU

Obavezno upisati tražene lične podatke o preduzetniku. U slučaju zajedničkog (ortračkog) obavljanja djelatnosti popuniti dio namijenjen za ortake. Uz zahtjev se prilaže ugovor o zajedničkom obavljanju djelatnosti. Ortaci se obavezno potpisuju na predviđenom mjestu, a označavanjem odgovarajućeg polja jedan ili više ortaka se mogu ovlastiti za zastupanje.

### 14. POSLOVNO IME

Upisati poslovno ime koje obavezno sadrži: opis djelatnosti, naziv, ime i prezime preduzetnika, oznaku s. p. (samostalni preduzetnik) i mjesto sjedišta bez navođenja adrese. Poslovno ime ne može sadržavati nazive i oznake koji su u suprotnosti sa važećim propisima i međunarodnim konvencijama. Ako više preduzetnika zajednički obavlja djelatnost, poslovno ime sadrži lična imena svih osnivača ili jednog ili više njih i oznaku „i ostali”.

Preduzetnik može u pravnom prometu koristiti i skraćeno poslovno ime sa sljedećim elementima: naziv, ime i prezime preduzetnika, oznaku s. p. (samostalni preduzetnik) i mjesto sjedišta bez navođenja adrese.

**Napomena:** za određene djelatnosti posebnim propisom mogu biti definisani dodatni zahtjevi u pogledu sadržaja poslovnog imena (npr. ugostiteljstvo).

### 15. PODACI O SJEDIŠTU

Sjedište je mjesto iz koga preduzetnik upravlja obavljanjem djelatnosti. Ako za obavljanje djelatnosti nije potreban poslovni prostor, sjedištem se smatra mjesto u kojem preduzetnik ima prebivalište.

### 16. NAČIN OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Obavezno upisati podatke koji obuhvataju: vrijeme obavljanja, vrstu zanimanja i mjesto obavljanja. U zavisnosti od načina obavljanja djelatnosti označiti sa [x] odgovarajuće polje.

#### **VRIJEME OBAVLJANJA**

**Tokom cijele godine** – trajno obavljanje djelatnosti.

**Sezonsko obavljanje** – sezonsko obavljanje djelatnosti se vrši kontinuirano ili sa prekidima, najduže na period do šest mjeseci, u toku jedne kalendarske godine. Obavezno upisati datum svakog početka i prestanka perioda sezonskog obavljanja. Djelatnosti koje se mogu obavljati sezonski propisane su *Pravilnikom o djelatnostima koje se mogu obavljati sezonski*.

#### **VRSTA ZANIMANJA**

**Osnovno zanimanje** – registruje i obavlja fizičko lice koje nije u radnom odnosu.

**Dopunsko zanimanje** – registruje i obavlja fizičko lice isključivo ličnim radom, najduže do polovine sedmičnog punog radnog vremena, pod uslovom da je u radnom odnosu kod drugog poslodavca sa punim radnim vremenom.

**Dodatno zanimanje** – registruje fizičko lice koje je u radnom odnosu na nekim drugim poslovima, student, korisnik penzije, kao i u drugim slučajevima kada posebnim propisima nije drugačije uređeno i ako zaposli lice koje ispunjava uslove za obavljanje tražene djelatnosti.

#### **MJESTO OBAVLJANJA**

**Poslovni prostor** – mogu se obavljati sve djelatnosti utvrđene važećom klasifikacijom djelatnosti koje fizičko lice obavlja proizvodnjom, prometom i pružanjem usluga na tržištu i za čije obavljanje nije potreban drugi oblik organizovanja. Za izdavanje rješenja o odobrenju obavljanja djelatnosti nije potrebno dostaviti upotrebnu dozvolu, ali se njeno posjedovanje provjerava u inspekcijском pregledu.

**Stambeni prostor** – mogu se obavljati samo djelatnosti određene *Pravilnikom o djelatnostima koje se mogu obavljati u stambenom prostoru*. Podnosilac zahtjeva prilaže dokaz o vlasništvu nad stambenim prostorom, odnosno pismenu saglasnost vlasnika stambenog prostora ako se djelatnost obavlja u zakupljenom stambenom prostoru.

**Bez prostora** – mogu se obavljati samo djelatnosti određene *Pravilnikom o djelatnostima za čije obavljanje nije potreban poslovni prostor*.

## **17. DJELATNOSTI PREDUZETNIKA**

Preduzetnik obavezno upisuje šifru razreda i naziv pretežne djelatnosti, kao i drugih djelatnosti koje obavlja ili namjerava obavljati. U zavisnosti od broja djelatnosti, ovu tačku zahtjeva popuniti u potrebnom broju primjeraka.

## **18. LIČNI PODACI O POSLOVOĐI I OVLAŠĆENJA**

Preduzetnik može pisanim ovlašćenjem povjeriti vođenje poslovanja poslovođi koji je u radnom odnosu kod preduzetnika i koji vodi posao u ime i za račun preduzetnika. Uz zahtjev se obavezno prilaže pisano ovlašćenje preduzetnika za poslovođu. U slučaju imenovanja poslovođe, obavezno upisati tražene lične podatke o poslovođi.

## **19. PODACI O IZDVOJENOM POSLOVNOM PROSTORU**

Obavezno upisati tražene podatke, s tim da naziv izdvojenog poslovnog prostora nije obavezan element imena izdvojenog poslovnog prostora.

## **20. DJELATNOSTI U IZDVOJENOM POSLOVNOM PROSTORU**

Preduzetnik obavezno određuje šifru razreda i naziv osnovne djelatnosti u izdvojenom poslovnom prostoru. Osnovna djelatnost i ostale djelatnosti mogu se razlikovati od djelatnosti u sjedištu.

## **21. LIČNI PODACI O POSLOVOĐI IZDVOJENOG POSLOVNOG PROSTORA**

Traženi podaci upisuju se na način opisan u tački 6. ovog uputstva.

## **22. PRESTANAK RADA IZDVOJENOG POSLOVNOG PROSTORA**

Ako u zahtjevu nije naveden datum prestanka rada, prestanak se utvrđuje danom podnošenja zahtjeva.

## **23. TRAJNI PRESTANAK**

Ako u zahtjevu nije naveden datum prestanka obavljanja djelatnosti preduzetnika, prestanak se utvrđuje danom podnošenja zahtjeva za prestanak obavljanja djelatnosti preduzetnika i ne može se utvrditi retroaktivno.

## **24. PRIVREMENI PRESTANAK**

O ponovnom početku obavljanja preduzetničke djelatnosti preduzetnik je dužan da u pisanoj formi obavijesti nadležni organ najkasnije u roku od osam dana po isteku vremena privremenog prestanka obavljanja djelatnosti, u suprotnom – utvrđuje se prestanak obavljanja djelatnosti po sili zakona.

## **PRILOŽENA DOKUMENTACIJA**

Upisati dokumentaciju koja se prilaže uz zahtjev.

Za osnivanje preduzetnika /za obavljanje javnog prevoza stvari i lica u drumskom saobraćaju / prilaže se:

- ovjerena kopija lične karte, odnosno pasoša za stranog državljanina,
- dokaz da pravosnažnom odlukom nadležnog organa nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti,
- ovjerenu kopiju diplome vozača motornih vozila ili diplome najmanje četvrti stepen saobraćajne struke drumskog smjera,
- objerenu kopiju vozačke dozvole,
- Uvjererenje o zdrastvenoj i radnoj sposobnosti za vozača,
- Uvjerenje od Zavoda za zapošljavanje – Biro Prijedor da se vodi na evidenciji nezaposlenih ili ovjerenu kopiju radne knjižice sa zaključenim radnim stažom,
- Uvjerenje Suda prekršaje da nije izrečena mjera zabrane obavljanja tražene djelatnosti
- Dokaz o vlasništvu vozila ( ovjerena kopija kupoprodajnog ugovora ili ovjerena kopijam računa ili ovjerena kopija dakaza da je vozilo ocarinjeno)
- Potvrda o isravnosti i opremljenosti vozila csa Protokolom ispitivanja( izdaje ovlaštena kuća za tehnički pregled),dokaz o obezbjeđenom parkingu koji nije dio javne površine( Posjedovni list ili ugovor o zakupu)
- i drugi dokazi ako je njihovo podnošenje obavezno prema odredbama posebnih propisa.

Za promjenu podataka:

- promjene vozila
- promjene registarske oznake
- registracije dodatnih vozila, preduzetnik prilaže:
  - ovjerenu kopiju lične karte, odnosno pasoša za stranog državljanina,
  - kopiju rješenja o registraciji preduzetnika ili uvjerenje o obavljanju djelatnosti ako je sjedište na području druge jedinice lokalne samouprave,
  - dokaz o vlasništvu vozila,
  - Potvrda o ispravnosti i opremljenosti vozila sa Protokolom ispitivanja
  - Gradska administrativna taksa u iznosu od 20.00 KM
  - 2,00 KM adm. takse na zahtjev
  - odgovarajući dokaz koji predstavlja osnov za promjenu podataka, osim ako promjena podataka ne zavisi isključivo od volje preduzetnika.

Za prestanak obavljanja djelatnosti, preduzetnik prilaže:

- ovjerenu kopiju lične karte, odnosno pasoša za stranog državljanina i
- kopiju rješenja o registraciji preduzetnika.
- Gradska adm. taksa u iznosu od 20.00 KM
- 2.00 KM taksa na zahtjev

### **NAPOMENA**

Prema potrebi, u ovaj prostor upisati dodatne podatke, pojašnjenja, izjave i slično.